Registre des objets mobiliers (livre de police)

Raison sociale : ..... Établissement : ..... Page n° .....

N° d'ordre reporté sur l'objet ou le lot	**Date** et opération : achat, dépôt-vente, échange, don	**Description de l'objet** nom, nature, dimensions, style, signatures, monogrammes, numéros	**Provenance** d'où vient l'objet	**Vendeur ou déposant** nom, prénoms, qualité, domicile ; société : dénomination, siège, représentant	**Pièce d'identité** type, numéro, date de délivrance, autorité	**Prix et règlement** prix d'achat et mode de règlement, ou valeur estimée pour un dépôt, un échange ou un don	**Protection** mesure de protection patrimoniale, si on vous l'a signalée

N° d'ordre reporté sur l'objet ou le lot	**Date** et opération : achat, dépôt-vente, échange, don	**Description de l'objet** nom, nature, dimensions, style, signatures, monogrammes, numéros	**Provenance** d'où vient l'objet	**Vendeur ou déposant** nom, prénoms, qualité, domicile ; société : dénomination, siège, représentant	**Pièce d'identité** type, numéro, date de délivrance, autorité	**Prix et règlement** prix d'achat et mode de règlement, ou valeur estimée pour un dépôt, un échange ou un don	**Protection** mesure de protection patrimoniale, si on vous l'a signalée

Colonnes d'après les articles R321-3 à R321-5 du Code pénal et le modèle de service-public.fr. Registre papier : pages cotées et paraphées par le commissaire de police ou le maire, inscriptions à l'encre indélébile, sans blanc, rature ni abréviation, conservation cinq ans après la clôture (article R321-6). Modèle gratuit d'Antiks, antiks.fr. Information générale, pas un conseil juridique.